

## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026**

### **(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 35/2026)**

Entidade	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE- MT</b> Rua Dr. Mário Correa, nº 452, Centro – Vila Bela da Santíssima Trindade- MT – CEP.: 78.245-000
Órgãos Interessados	Secretarias Municipal de Saúde
Modalidade/forma	Pregão Eletrônico
Plataforma eletrônica	<b>LICITANET</b>
Modo de disputa	Aberto
Critério de julgamento	Menor preço – por lote
Data de hora	<b>08/07/2026 09h:00m (horário oficial de Brasília)</b>
Autoridade Superior	Jacob André Bringsken – Prefeito Municipal
Agente de Contratação/ Equipe de Apoio	Portaria nº 601/2025
Código de comunicação	Telefones: (65) 3259.1136 E-mail: <a href="mailto:licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br">licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br</a>
Endereços eletrônicos	<a href="http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br">www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br</a>
Legislação de Regência	Lei nº 14.133, de 2021
Regulamentos próprios aplicáveis	Decreto n. 038/2023, Decreto n. 023/2023
Responsabilidades da licitante	O licitante <b>deve</b> estar ciente de todas as condições do edital e seus anexos, <b>observar todos os prazos</b> para prática dos atos inerentes à regular participação, <b>acompanhar as publicações</b> na forma definida por lei e pelo edital, não cabendo à Administração qualquer responsabilidade por intempestividades.
Advertências	O interessado deve: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ observar possíveis vedações ou impedimentos de participação (art. 14, da Lei nº 14.133, de 2021);</li><li>✓ solicitar, tempestivamente, em caso de dúvida, informações sobre situações que possam ser entendidas</li></ul>

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2025/2028**

	<p>como violadoras do princípio igualdade, sob pena de responsabilização na forma da lei;</p> <p>✓ estar ciente de o seu dever de probidade.</p>
--	--

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026**  
**(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 35/2026)**

Modalidade: <b>Pregão</b>	Forma: <b>Eletrônica</b>	Modo de Disputa: <b>Aberto</b>
---------------------------	--------------------------	--------------------------------

O **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade- MT**, por intermédio da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade- MT, torna público que realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, em modo de disputa aberto, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE REAGENTES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS**, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, e pelo Decreto Federal nº 8.538, de 2015 e pelos regulamentos próprios do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade- MT aplicáveis à espécie, disponíveis para consulta em seu sítio oficial **[www.vilabeladasantissimatrinidade.mt.gov.br](http://www.vilabeladasantissimatrinidade.mt.gov.br)**

### **1. PLATAFORMA ELETRÔNICA**

1.1. O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases na plataforma **Licitanet**, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

1.2. O instrumento convocatório e todos os demais documentos integrantes do certame licitatório encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, independentemente de cadastramento, no endereço eletrônico: <https://www.vilabeladasantissimatrinidade.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/>

### **2. DATA E HORÁRIO**

2.1. A(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação deverão ser cadastrados na plataforma Licitanet até às **09:00 horas (horário oficial de Brasília/DF) do dia 08 de julho de 2026**, quando se dará a abertura da sessão pública.

2.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário.

### **3. AGENTE DE CONTRAÇÃO**

3.1. Os trabalhos do certame licitatório serão conduzidos pela servidora **SANDRINI MORAES CORREA** designada Agente de Contratação (art. 8º da Lei Federal nº

14.133, de 2021) por intermédio da **Portaria 601/2025**, e que nesta licitação será denominado PREGOEIRA (art. 8º, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

3.2. A Pregoeira será auxiliada por equipe de apoio (art. 8º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) designada pela Portaria n. 601/2025, e responderá individualmente pelos atos que praticar.

3.3. Em caso de impedimento na condução do certame licitatório, a Pregoeira será substituída automaticamente por outro(a) Agente de Contratação designado(a), seguindo a ordem de substituição definida na referida portaria.

#### **4. OBJETO**

4.1. A presente licitação, por lote, tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE REAGENTES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS**, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

4.2. Fazem parte do presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Declarações

#### **5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Para participar deste pregão eletrônico, a licitante deverá preencher os seguintes requisitos:

- a) Pessoa jurídica cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;
- b) Ser credenciada junto à plataforma Licitanet, por intermédio do sítio eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, que atuará como órgão provedor do sistema eletrônico;
- c) Enviar em campo próprio do sistema eletrônico as seguintes declarações virtuais de que:
  - i. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório; (art.63, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - ii. atende aos requisitos do art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 para fazer jus aos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006; (art. 4º, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - iii. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas; (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

iv. inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. A declaração falsa sujeitará a licitante ao enquadramento na infração prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não se responsabilizando o Município de Vila Bela da Santíssima Trindade por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

5.4. Não poderão participar deste pregão eletrônico:

- a) pessoas físicas;
- b) agentes públicos ou terceiros que se enquadrem em situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria; (art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- c) terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica; (art. 9º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, assim como aqueles que atuem em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante; (art. 14, III e § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Município de Vila Bela da Ss. Trindade/MT ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; (art. 14, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- g) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (art. 14, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- h) aqueles que se enquadrem nas demais vedações do art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.5. Encerrada a fase de lances, o(a) pregoeiro(a) fará consulta aos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique em Inelegibilidade - CNCIAI, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep e Cadastro de Inidôneos do TCU ou qualquer outro que venha ser implantado e ainda no SICAF, bem como na “lista suja” de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo emitida pelo Ministério do Trabalho e Previdência<sup>1</sup>, a fim de verificar se a licitante se enquadra em qualquer vedação prevista neste edital.

5.6. Havendo qualquer impedimento, a licitante será, automaticamente, excluída da licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e em lei.

## **6. CONSÓRCIO**

6.1. Nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

- a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- c) admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- d) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

6.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no art. 15, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021. (art. 15, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

6.3. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato. (art. 15, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

## **7. CREDENCIAMENTO**

7.1. As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet.

<sup>1</sup> Disponível no endereço eletrônico: [https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/areas-de-atuacao/cadastro\\_de\\_empregadores.pdf](https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/areas-de-atuacao/cadastro_de_empregadores.pdf)

7.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de Home Broker<sup>2</sup>, o qual deverá manifestar em campo próprio da plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso à plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, e o uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos ofertados pela Licitanet.

7.5. O custo de operacionalização pelo uso da plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

7.6. Valor dos planos<sup>3</sup> para todas as empresas:

30 dias	90 dias	365 dias
R\$ 161,00	R\$ 341,00	R\$ 827,00

7.7. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a Licitanet, ou canceladas por solicitação do licitante.

7.8. A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao “Atendimento On-Line” (Chat) da plataforma Licitanet, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

7.9. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a Licitanet e à Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.10. O cadastramento do licitante junto a plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

7.11. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone: (34) 2512-6500 / (34) 99807-6633<sup>4</sup> ou pelo e-mail [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br).

<sup>2</sup> Home Broker é um sistema que permite a negociação por meio da Internet de uma forma simples e rápida

<sup>3</sup> Os valores podem ser revisados a qualquer tempo e os valores atualizados estão disponíveis no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/fornecedor>

<sup>4</sup> Atendimento também por WhatsApp®



7.12. As microempresas ou as empresas de pequeno porte no momento de seu cadastro deverão manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico o estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

7.13. A não declaração, no momento do credenciamento, da licitante em referência Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, caso se enquadre, implicará no IMPEDIMENTO DA LICITANTE EM BENEFICIAR-SE DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).

7.14. A declaração falsa dos requisitos do credenciamento sujeitará às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais do certame, em especial quanto à tipificação prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.15. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

7.16. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **8. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**

8.1. O cadastramento de proposta(s) somente será possível após o cadastramento na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “7 - CREDENCIAMENTO” deste Edital.

8.2. A proposta de preços com o (preço unitário) para o(s) item(ns) de interesse, deverá ser enviada em formulário específico, mediante o uso da chave de acesso e senha privativa da licitante, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, no prazo indicado no item “2 - DATA E HORÁRIO”.

8.3. As propostas registradas no “Sistema” NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas, sob pena de desclassificação.

8.4. Quando do cadastramento da proposta, a licitante poderá parametrizar seu (preço final mínimo), obedecida a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.5. Os lances serão de envio automático pelo sistema, que respeitará o (preço final mínimo), bem como o intervalo de que trata o item anterior.

8.6. O (preço final mínimo) poderá ser alterado pela licitante durante a fase de lances, porém, não poderá ser (superior) a lance já registrado por ela no sistema.

8.7. O (preço final mínimo) parametrizado pela licitante possui caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle interno e externo.



8.8. As licitantes se responsabilizarão pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos, bem como pelo acompanhamento de todas as operações efetuadas no sistema eletrônico durante a sessão pública, arcando com quaisquer ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.9. Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8.10. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas anteriormente apresentadas.

8.11. A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo aceita oferta de (produtos) com características e quantidades diferentes das indicadas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

8.12. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

8.13. Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão da licitante a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, bem como, na legislação aplicável, inclusive a Lei Federal nº 8.078, de 1990.

8.14. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou apresentação de propostas relativas a presente licitação.

8.15. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, frete e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens.

8.16. Os preços ofertados poderão ser reajustados, observado o disposto no (art. 25, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

## **9. CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1. O cadastramento dos documentos de habilitação somente será possível após o cadastramento na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “7 - CREDENCIAMENTO” deste Edital e após a fase lances.

9.2. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

9.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão acrescentar ou alterar as propostas anteriormente inseridas no sistema.

9.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão solicitados para avaliação do(a) pregoeiro(a), e para acesso público, após o encerramento do envio de lances.

## **10. ABERTURA DA SESSÃO**

10.1. Na data e horário previstos no item “2 - DATA E HORÁRIO” deste Edital, a sessão pública na internet será aberta automaticamente pelo sistema.

10.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento das propostas e em relação à proposta mais bem classificada.

10.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os Licitantes, vedada outra forma de comunicação.

## **11. FORMULAÇÃO DE LANCES**

11.1. Aberta a etapa competitiva - sessão pública - as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, on-line, do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.2. A critério do(a) pregoeiro(a), poderá ser aberto mais de um item simultaneamente.

11.3. Os lances serão ofertados pelo (valor unitário) de interesse.

11.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para a abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

11.5. A licitante somente poderá oferecer lance (inferior) ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico; porém, o lance poderá ser intermediário, ou seja, igual ou (superior) à melhor oferta registrada. (art. 56, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**11.6. Deverá ser observado o intervalo mínimo de diferença de valores informado no sistema que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.**

11.7. Caso seja ofertado lance inconsistente ou inexequível, a licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema.

11.8. Como medida excepcional, o(a) pregoeiro(a) poderá excluir a proposta ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, que implicará a retirada da licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

11.9. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

11.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos.

11.11. As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, durante a sessão pública do pregão eletrônico, sendo vedada a identificação do seu detentor.

## **12. DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A)**

12.1. No caso de desconexão do(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

12.2. Quando a desconexão do(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa aos participantes, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

### **13. BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

13.1. A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 fica limitada às microempresas (ME) e às empresas de pequeno porte (EPP) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.

13.2. Após a fase de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) participantes, fazendo a comparação entre os valores da primeira colocada, caso esta não seja uma ME ou EPP, e das demais ME ou EPP na ordem de classificação, que será disponibilizada automaticamente nas telas do(a) pregoeiro(a) e do fornecedor e encaminhada em mensagem por meio de chat.

### **14. EMPATE FICTO**

14.1. Se o melhor lance for ofertado por licitante que não se enquadre na condição de ME ou EPP, o sistema facultará a estas o exercício do direito de preferência para fins de desempate, conforme determina o art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, momento no qual a ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, sob pena de preclusão, consoante determina o art. 45, § 3º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

14.2. Se houver equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que se encontrem no intervalo estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, o sistema efetuará sorteio para identificar a empresa que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.3. Caso a ME ou EPP convocada decline de exercer o direito de preferência, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, na ordem de classificação.

14.4. Se houver êxito no procedimento especificado acima, o sistema disponibilizará nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação pelo(a) pregoeiro(a). Não havendo êxito ou não existindo ME ou EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

## **15.EMPATE REAL**

- 15.1. Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, desde que não se enquadre em situação prevista nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, naquela ordem, mesmo não havendo envio de lances na fase competitiva.
- 15.2. Persistindo o empate a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, nos termos do ACÓRDÃO Nº 723/2024 – TCU.

## **16.CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

16.1. Encerrada a etapa de lances, após observado o disposto no item “6 - CONSÓRCIO” deste Edital, o(a) pregoeiro(a) solicitará, no prazo de **2 (duas) horas**, o envio da proposta classificada em primeiro lugar adequada ao último lance ofertado, e se necessário, dos documentos complementares, que será julgada pelo critério de (menor preço unitário) e realizará a verificação da conformidade da proposta em relação ao objeto e à compatibilidade do (preço) em relação ao (máximo) para a contratação, conforme definido neste edital.

16.2. Caso a proposta da licitante classificada em primeiro lugar apresente (preço superior) ao (máximo) para a contratação, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes. (art.61, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.3. No caso de desclassificação da proposta da licitante classificada em primeiro lugar, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes classificadas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, respeitada a ordem de classificação. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. (art.61, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.4. Será desclassificada a proposta que contiver vícios insanáveis, que não obedecer às especificações técnicas exigidas no edital, que permanecer com (preço superior) ao estimado e ainda, que não tiver sua exequibilidade demonstrada através de documentos que comprovem que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado. (art. 59, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.5. Será considerado indício de inexecuibilidade da proposta, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração.

16.6. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, e adotados, entre outros e no que couber, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
- b) verificação de acordos, convenções coletivas ou sentenças normativas;
- c) levantamento de informações no Ministério do Trabalho e Previdência e consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

- d) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- e) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratos da mesma natureza;
- f) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- g) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- h) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- i) estudos setoriais;
- j) análise de soluções técnicas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente detenha para o fornecimento dos produtos; e
- k) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

16.7. A inexequibilidade da proposta será considerada quando a diligência comprovar que os custos da licitante ultrapassam o valor da proposta, bem como se inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**16.8.** Encerrada a fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostra **(não se aplica para este processo)**

16.9. Encerrada a fase de julgamento, o(a) pregoeiro(a) verificará a documentação de habilitação da licitante, conforme disposições constantes do item “15 - PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR” deste Edital.

16.10. Na hipótese de a proposta não ser aceitável ou se a licitante classificada em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos descritos neste Edital.

16.11. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

16.12. No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. (art. 64, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.13. Em conformidade com o Acórdão nº 602/2025 - TCU - Plenário, o saneamento de que trata o item anterior admite a inclusão posterior de documentos de habilitação ou da proposta que tenham sido omitidos pelo licitante, desde que tais documentos comprovem fatos ou condições que já existiam antes da data de abertura da sessão pública.

16.14. Caso haja necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de

antecedência, sendo a ocorrência registrada em ata e disponibilizada na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

## **17. PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

17.1. A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao último lance ofertado pela licitante e, se necessário, com os documentos complementares solicitados pelo(a) pregoeiro(a), deverá ser anexada ao sistema eletrônico após a solicitação pela opção “Convocar Anexo”, no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.

17.2. O prazo definido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, quando:

- a) solicitado pela licitante, mediante justificativa aceita pelo(a) pregoeiro(a); ou
- b) de ofício, a critério do(a) pregoeiro(a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

17.3. A proposta de preços deverá ser elaborada com observância das seguintes exigências:

- a) não conter cotações alternativas, emendas ou entrelinhas;
- b) fazer menção ao número deste Edital, conter a razão social do licitante, seu CNPJ, dados bancários e endereço completo;
  - i. a falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá ser preenchida pelos dados constantes no sistema eletrônico.
- c) conter cotação de (preço unitário e total para o item) ofertado, em moeda corrente nacional (Real), incluídos todos os tributos, taxas, fretes e demais encargos pertinentes, conforme Modelo de Proposta previsto no Anexo (III) do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
  - i. os custos relacionados ao fornecimento do objeto deverão ser detalhados para efeito de eventual reequilíbrio dos preços contratados;
  - ii. (os preços unitários/totais máximos/percentual de desconto mínimo) para (os itens/lotos) são os constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- d) conter a marca/modelo;
  - i. será aceita a oferta de produtos com marcas diferentes da marca de referência, desde que apresentem qualidade igual ou superior, observado o art. 42 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- e) indicar o número do CNPJ da filial ou do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal referente ao fornecimento dos materiais, indicando essa indispensável para efeito de empenho da despesa, liquidação do objeto contratado e realização do pagamento.

17.4. A apresentação da proposta implicará, necessariamente, a anuência a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, inclusive quanto ao prazo de entrega e condições de garantia, conforme Termo de Referência - Anexo I deste Edital, bem como



quanto ao prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega. (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

17.5. A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao valor final aceito pelo(a) pregoeiro(a) após a devida negociação, deverá ser anexada ao sistema eletrônico após solicitação do(a) pregoeiro(a) pela opção "Convocar Anexo", no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.

## **18. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

18.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

18.2. A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao novo valor por ela ofertado, em até 02 (duas) horas, bem como as especificações estipuladas no Edital e seus anexos.

18.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

18.4. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo(a) pregoeiro(a).

18.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

18.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

18.7. O(A) pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

18.8. O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado pelo(a) pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) pregoeiro(a).



18.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

18.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

18.11. O(A) pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

18.12. Também nas hipóteses em que o(a) pregoeiro(a) não aceitar a proposta do licitante vencedor e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor. A(s) negociação(ões) será(ão) realizada(s) por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

18.13. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

18.14. Havendo necessidade, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

18.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, observado o disposto neste Edital.

## **19. HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

19.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, até a data e o horário estabelecidos pelo Agente de Contratação na plataforma.

19.2. O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

19.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem:

- a) no sistema de registro cadastral unificado disponível no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas (art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- b) no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF<sup>5</sup>);
- c) no Sistema Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso (e-Fornecedor<sup>6</sup>).

<sup>5</sup> Disponível em <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web>

<sup>6</sup> Disponível em <https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/sgc>

19.4. Os licitantes que optarem por utilizar um dos cadastros relacionados no item anterior deverão apresentar o certificado cadastral respectivo, sendo assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

19.5. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

19.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

19.7. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP<sup>7</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS<sup>8</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa<sup>9</sup>, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- d) Sistema de Inabilitados e Inidôneos<sup>10</sup>, mantida pelo Tribunal de Contas da União;
- e) Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS<sup>11</sup>, mantido pela Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso (CGE/MT);
- f) Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Administração Pública<sup>12</sup>, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT);
- g) Cadastro de Suspensos e Inidôneos, mantido pela Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade.

19.8. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

<sup>7</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>

<sup>8</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>

<sup>9</sup> Disponível em [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

<sup>10</sup> Disponível em <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:115251089840080::::>

<sup>11</sup> Disponível em <http://www.cge.mt.gov.br/ceis>

<sup>12</sup> Disponível em <https://jurisdicionado.tce.mt.gov.br/inidoneo>

19.9. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, seguindo os seguintes procedimentos:

- a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- b) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação;
- c) Constatada a existência de sanção, o(a) pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;
- d) No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

19.10. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

19.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

19.12. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

19.13. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

19.14. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;
- c) Outros Documentos.

19.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

19.16. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

19.17. Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de 90 (noventa) dias, a partir de sua emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

19.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

19.19. Atendidas todas as disposições deste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

## **20. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

20.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (art. 66 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), nos seguintes termos:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI ou Sociedade Limitada Unipessoal – SLU (Lei nº 14.195, de 2021), ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- e) No caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização.

## **21. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

21.1. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- a) a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas<sup>13</sup> (CPF) dos sócios e Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica<sup>14</sup> (CNPJ);
- b) alvará de localização, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) a regularidade perante a Fazenda federal<sup>15</sup>, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS<sup>16</sup>, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) a regularidade perante a Justiça do Trabalho<sup>17</sup>;
- f) o cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal.

21.2. Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas.

21.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, social e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida tempestivamente pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

21.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outro microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

## **22. OUTROS DOCUMENTOS**

22.1. Sob pena de inabilitação, o licitante deverá apresentar declaração, conforme modelo constante no Anexo II, de que:

- a) Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- b) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

<sup>13</sup> Disponível em <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

<sup>14</sup> Disponível em [https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp?cnpj=](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=)

<sup>15</sup> Disponível em <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

<sup>16</sup> Disponível em <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

<sup>17</sup> Disponível em <https://www.tst.jus.br/certidao>

- c) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- d) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- e) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991. (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).
- f) **Atestado de Capacidade Técnica** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado onde ateste que a licitante já tenha prestado serviços da mesma natureza do presente edital e que os mesmos foram entregues de maneira satisfatória quanto à qualidade e prazos.

#### 22.2 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de feitos sobre **falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante. A certidão deverá estar dentro do prazo de validade informado pelo emissor ou, no caso de omissão, expedida a menos de 60 dias da sua apresentação. **Atenção:** Na emissão da certidão deve ser indicada a busca por ações na qual o Licitante seja **Autor ou Réu**, independente da nomenclatura adotada pelo emissor, podendo o Agente de Contratações diligenciar acerca da adequação da certidão.

22.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital, em especial a infração administrativa prevista no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### 23 ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

23.2 A proposta final do licitante habilitado e declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:

- 23.2.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- 23.2.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- 23.2.3 Conter os dados pessoais do responsável pela assinatura da ata de registro de preços, devendo ser enviado cópia dos documentos pessoais e documento que comprove a representatividade.



23.3 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção administrativa à futura contratada, se for o caso.

23.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a futura contratada.

23.5 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

23.6 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

23.7 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

23.8 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **24 RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S)**

24.2 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a **10 (dez)** minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inhabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

24.3 A apresentação das razões pela recorrente e de eventuais contrarrazões pelas demais licitantes será realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campo próprio, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata e da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, respectivamente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

24.4 Os recursos serão apreciados em fase única, conforme disposto no art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

24.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados. (art. 165, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

24.6 Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será enviado à autoridade competente da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT para adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

24.7 Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados. Para tanto, as empresas interessadas deverão entrar em contato com o(a) pregoeiro(a) por intermédio do e-mail [licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br](mailto:licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br).



## **25 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

25.2 A sessão pública poderá ser reaberta:

25.2.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

25.2.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº123, de 2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

25.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

25.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório, de acordo com o endereço eletrônico registrado na proposta.

## **26 ADJUDICAÇÃO**

26.2 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) pregoeiro(a) e, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão do(s) recurso(s) apresentado(s).

## **27 ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

27.2 Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

27.3 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa. (art. 71, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

27.4 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado. (art. 71, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

27.5 Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados. (art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

## **28 CONTRATAÇÃO**

28.2 Nos termos do art. 95, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Instrumento de Contrato será substituído por Nota de Empenho.

28.3 A nota de empenho conterá todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, bem como eventuais sanções aplicáveis nos casos de inadimplemento contratual, e servirá como instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

28.4 Como condição para emissão da nota de empenho, a licitante adjudicatária deverá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da convocação, o seguinte documento, se for o caso, de declaração de que está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal.

28.5 A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT enviará, por meio do correio eletrônico indicado na proposta, cópia da nota de empenho à contratada.

28.6 No momento do recebimento da nota de empenho, por meio de correio eletrônico, a contratada deverá indicar preposto, informando os contatos de telefone, e-mail ou outro meio hábil para comunicação com a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, mantendo tais dados atualizados durante toda a fase de execução da contratação.

28.7 A nota de empenho será considerada recebida após a confirmação de entrega automática, independentemente de confirmação de recebimento por parte da contratada, ficando sob sua responsabilidade a verificação da conta de e-mail.

28.8 Na hipótese de a licitante vencedora não aceitar a nota de empenho, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a celebração da contratação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções neste Edital, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e em outras legislações aplicáveis. (art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

28.9 Caso nenhuma licitante aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, se for o caso, poderá: (art. 90, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

- a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, com vista à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do ofertado pela adjudicatária;
- b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28.10 A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e em lei. (art. 90, §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

28.11 Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as licitantes liberadas do compromisso assumido. (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

28.12 Será facultada à Administração a convocação das demais licitantes classificadas para a contratação de remanescente de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios definidos neste Edital. (art. 90, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

## **29 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

29.2 Uma vez decidida a contratação, a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT se obriga a:

29.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;

29.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

29.4 Notificar a licitante vencedora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

29.5 Pagar à licitante vencedora o valor resultante dos serviços, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência anexo I deste edital;

29.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da licitante vencedora, no que couber.

29.7 Não praticar atos de ingerência na administração da licitante vencedora, tais como:

29.3.1 Exercer o poder de mando sobre os empregados da licitante vencedora, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

29.3.2 Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

29.3.3 Considerar os trabalhadores da licitante vencedora como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação.

29.8 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato;

29.9 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais.

- 29.10 Rejeitar qualquer serviços recebido equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes no Termo de referência.
- 29.11 Solicitar que seja a troca dos produtos que não atenda às especificações constantes no Termo de referência anexo I deste edital.
- 29.12 Atestar as faturas correspondentes e supervisionar as entregas dos serviços, por intermédio de servidor nomeado para esse fim.

### **30 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

#### **30.1 Conforme estabelecido no Termo de Referência.**

#### **30.2 ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

30.3 A entrega do(s) produto(s) será(ão) realizada(s) preferencialmente de forma única por nota de empenho, conforme especificações dos materiais e respectivas quantidades, de acordo com a descrição dos produtos contida no Anexo I - Termo de Referência, acompanhada de nota fiscal correspondente, a qual deverá ser preenchida com as especificações apresentadas na respectiva nota de empenho.

30.4 O recebimento será feito (art. 140, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

30.4.1 provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais (art. 140, II, “a”); e

30.4.2 definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, “b”).

30.5 Serão devolvidos os materiais que não atenderem as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência, para troca no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

30.6 Na hipótese da contratada não proceder às correções e/ou substituições dentro do prazo do item anterior, incidirá a penalidade de multa moratória, podendo, inclusive, culminar com a inexecução total do contrato.

### **31 LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

31.1 A contratada deverá entregar a Nota Fiscal no momento da entrega do objeto contratado, sob pena de não recebimento, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação da licitação, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Termo de Referência para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

31.2 O CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

31.3 O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato designado, mediante preenchimento de “Formulário de Liquidação de Despesa”, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, “b”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

31.4 No caso de fornecimento de bens importados, a contratada deverá apresentar a documentação que comprove a sua origem, bem como a quitação dos tributos de importação a eles referentes.

31.5 O pagamento do objeto da presente licitação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de.

31.6 A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

31.7 Nos termos do art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, casos o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

**EM** = encargos moratórios;

**I** = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado:  $I = (6/100/365)$ );

**N** = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = valor da parcela a ser paga.

## **32 REAJUSTE (art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

32.1 A princípio, os preços contratados são irreajustáveis. Entretanto, a nota de empenho decorrente da contratação poderá ser alterada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a partir da data da proposta, mediante negociação entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecido, se for o caso.

32.2 Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de

Geografia e Estatística - IBGE, com data-base vinculada à data da proposta, de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{PR} = \text{PIC} \times \text{IR}$$

Onde:

**PR** = Preço reajustado

**PIC** = Preço inicial do contrato

**IR** = Índice de reajuste

32.3 O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente reajuste, deverá ser formulado durante a vigência do contrato/ARP e antes de eventual prorrogação.

32.4 Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

32.5 Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subsequente prorrogação.

32.6 A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.

### **33 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

33.1 No caso de a licitante ou a contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será responsabilizada administrativamente em uma das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, garantido o direito à ampla defesa, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

33.2 A recusa da licitante vencedora em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração será considerada como inexecução total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das sanções previstas em lei e neste Edital e a imediata perda da garantia de proposta em favor da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, quando for o caso (art. 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

33.3 As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



## **34 PROTEÇÃO DOS DADOS**

34.1 Ao participar da presente licitação, as licitantes ficam cientes de que a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, com base no previsto no art. 7º, II e III, c/c o art. 23 Lei Federal nº 13.709, de 2018, irá realizar o tratamento de dados pessoais necessários aos procedimentos preliminares e às contratações públicas, inclusive de alguns de seus sócios, bem como compartilhá-los com órgãos de controle, observados os princípios previstos no art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018, em especial os princípios da finalidade, da adequação, da necessidade, da segurança e da prevenção. Estão cientes ainda de que é permitido manter e utilizar tais dados pessoais mesmo após a extinção do contrato, para fins de fiscalização e controle dos contratos administrativos, nos termos do art. 16, inciso I da mesma lei.

34.2 As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei Federal nº 13.709, de 2018 em relação aos dados pessoais a que vierem ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

34.3 É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, bem como suspensão do repasse de dados pessoais.

34.4 As partes ficam obrigadas a comunicar UMA A OUTRA, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta contratação e a adotar as providências previstas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

34.5 A contratada obriga-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venha ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

34.6 Para a execução do objeto, em observância ao disposto na Lei Federal nº 13.709/18 (LGPD), na Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei Federal nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a contratada e seus representantes ficam cientes do acesso pelo contratante de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico, cuja divulgação ficará adstrita, em respeito ao princípio da necessidade, ao endereço comercial informado, ressalvadas as hipóteses de divulgação em cumprimento a exigência legal.

## **35 CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**



35.1 A despesa decorrente do fornecimento objeto deste pregão correrá à conta dos créditos orçamentários consignados à Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, para o Exercício de 2026.

Conforme TR.

### **36 IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS**

36.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame. (art. 164, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

36.2 As impugnações e os esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente de forma eletrônica pela plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>).

36.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame licitatório.

36.4 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT ([www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br](http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br)) e na plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>). (art. 164, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

### **37 DISPOSIÇÕES FINAIS**

37.1 Em caso de divergência existente entre as especificações descritas na plataforma Licitanet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

37.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília / DF.

37.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

37.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

37.5 No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

37.6 É facultado ao(à) pregoeiro(a) e seus auxiliares proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

37.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

37.8 Os interessados/licitantes obrigam-se ao acompanhamento das informações disponibilizadas, não podendo alegar seu desconhecimento.

37.9 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

37.10 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

37.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

37.12 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

37.13 Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão eletrônico.

37.14 A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT não se responsabilizará por eventuais danos causados à licitante, decorrentes do uso indevido da senha durante as transações efetuadas, ainda que por terceiros.

37.15 Caso qualquer documento apresentado pela licitante tenha sido emitido em língua estrangeira, este deverá estar acompanhado da respectiva tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e devidamente autenticado pela via consular ou registrado em cartório de títulos e documentos.

37.16 Se traduzido para a língua portuguesa no exterior, a tradução deverá ter sido efetuada por profissional qualificado, segundo as leis do país de origem e os documentos autenticados pela via consular.

37.17 O horário de atendimento presencial do protocolo administrativo da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT é das 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, no horário oficial de Mato Grosso.

## **38 FORO**

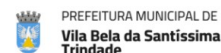
38.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, em 24 de junho de 2026.

**SANDRINI MORAES CORREA**  
Pregoeira



ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 006/2026/SMS/VBST

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de reagentes laboratoriais e prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos laboratoriais, visando atender as necessidades do Laboratório de Análises Clínicas Municipal, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

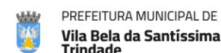
A contratação contempla o fornecimento de reagentes laboratoriais, controles, calibradores, insumos complementares e a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais utilizados pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas, observando a compatibilidade técnica necessária entre os insumos fornecidos e os equipamentos em operação, visando assegurar a confiabilidade dos resultados dos exames, a continuidade dos serviços e a adequada assistência à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
LOTE 1					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	7161 - ÁGUA DESTILADA - CONCENTRACAO/DOSAGEM AGUA DESTILADA ESTERIL, E APIROGENICA, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO ACONDICIONADA EM RECIPIENTE PLÁSTICO COM 5 LITRO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO VIA DE ADMINISTRAÇÃO INJETÁVEL	Unid	200	R\$ 13,90	R\$ 2.780,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 2.780,00					
2	2709767 - LAMINA PARA MICROSCOPIO COM PONTA FOSCA.CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	50	R\$ 6,60	R\$ 330,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 330,00					
3	1093436 - PAPEL DE FILTRO PARA LABORATÓRIO - DE PAPEL DE FILTRO QUALITATIVO, NO TAMANHO 25CM DE DIÂMETRO, EMBALADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES.	PCT	10	R\$ 50,91	R\$ 509,10
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 509,10					
4	876627 - ESCOVA PARA LIMPEZA DE TUBO DE ENSAIO - CERDAS DE NYLON E HASTE BDE AÇO INOX, D30XE110XC175MM	Unid	20	R\$ 12,81	R\$ 256,20
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 256,20					
5	82748 - HOMOGENEIZADOR HEMATOLÓGICO- DE SANGUE E AMOSTRAS CIRCULAR COM MOVIMENTO DE 360°.CAPACIDADE DE 26 TUBOS. SISTEMA DE PRESILHAS EM	Unid	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

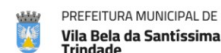


	FIBRA DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. CONTÉM CHAVE LIGA/DESLIGA . MOTOR DC ANTI-RUÍDO SILENCIOSO CONSUMO DE 45 WATTS FABRICAÇÃO CHAPA DE AÇO E DISCO DE PVC. PINTURA EM EPOXI. VOLTAGEM 110 OU 220V SELECIONÁVEL ( 50/60HZ ). DIMENSÕES: A 315 X L 255 X C 184MM. PESO 3 KG				
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1,00   Valor Total R\$ 1.600,00				
6	381373 - TUBO - EM PLÁSTICO, TIPO EPPENDORF, FORMATO CÔNICO, TRANSPARENTE, TAMPA COM TAMPA, CAPACIDADE DE 1,5 ML, ESTÉRIL, FORMA CÔNICO, GRADUADO 1,5 ML, PARA ARMAZENAMENTO E PROCESSAMENTO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 1000 UNIDADES	PCT	2	R\$ 108,88	R\$ 217,76
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 217,76				
7	15668 - TESTE - CHIKUNGUNYA TESTE RÁPIDO COM 25 TESTES(SABONETE) KIT PARA A DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DE ANTICORPOS IGG E IGM CONTRA O VÍRUS CHIKUNGUNYA NO SORO, PLASMA E SANGUE TOTAL HUMANO, POR MÉTODO IMUNOCROMATOGRÁFICO, REGISTRADO NA ANVISA. EMBALAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE .ROTULO CONTENDO NR/ LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. VALIDADE DO MATERIAL APÓS ENTREGA DE NO MÍNIMO 12 MESES	CX	12	R\$ 559,66	R\$ 6.715,92
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 12,00   Valor Total R\$ 6.715,92				
8	885592 - MICROPIPETA - AUTOMÁTICA, VOLUME VARIÁVEL DE 100 A 500 UL, ANALISES CLÍNICAS EM GERAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULOCOM NR.DE LOTE, DATA DE FABRICACAO E PROCEDENCIA	Unid	5	R\$ 98,96	R\$ 494,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 494,80				
9	69887 - MICROPIPETA - AUTOMÁTICA, VOLUME VARIÁVEL DE 10 A 100UL, ANALISES CLÍNICAS EM GERAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULOCOM NR.DE LOTE, DATA DE FABRICACAO E PROCEDENCIA	PCT	5	R\$ 123,25	R\$ 616,25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 616,25				
10	24825 - SORO ANTI-AB MONOCLONAL, MÉTODO: REATIVO EM TUBOS, INCOLOR, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE PROCEDENCIA	FR	10	R\$ 41,99	R\$ 419,90
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 419,90				
11	1788590 - SORO ANTI - A, ANTICORPO MONOCLONAL HUMANO DE ORIGEM MURINA, REATIVO EM LÂMINA E TUBO, CONTÉM: AZIDA SÓDICA A 0,1% COMO SOLUÇÃO PRESERVANTE, REATIVIDADE MÍNIMA DE 3+, COLORACAOAZUL, ROTULO C/DATA DE FABRICACAO/VALIDADE,PROCEDENCIA, INFORMACOES EM PORTUGUES	FR	10	R\$ 28,10	R\$ 281,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 281,00				





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12	1788604 - SORO ANTI-B - ANTI SORO MONOCLONAL OU POLICLONAL DO TIPO SORO CONTROLE RH, DO TIPO ANTI RH CONTROLE DE MESMA PROCEDÊNCIA SORO ANTI RH, REATIVO EM TUBOS, COM TEMPO DE MÁXIMO 30 SEGUNDOS, EXPRESSA EM CRUZES NO MÍNIMO DE ANTI RH 3+, NO MÍNIMO DE ANTI RH 1/32, NO MÍNIMO DE SORO, INCOLOR, EMPORUGUES COM INFORMAÇÕES TÉCNICAS ANTI RH 10	FR	10	R\$ 29,74	R\$ 297,40
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 297,40					
13	180599 - COLETOR UNIVERSAL - COM 80ML, COM PLÁSTICO RÍGIDO, ESTÉRIL, TAMPA DE ROSCA, GRADUADO ATÉ 70ML, ROTULAGEM RESPEITANDO A LEGISLAÇÃO VIGENTE. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	300	R\$ 37,33	R\$ 11.199,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 11.199,00					
14	131598 - COLETOR DE URINA INFANTIL ESTÉRIL - EM PLÁSTICO ADESIVO HIPOALERGÊNICO E ATÓXICO, FORMATO RETANGULAR, BORDAS DEMARCADAS, MODELO PARA SEXOFEMININO, ORIFÍCIO OVAL, COM PAREDES SOBREPOSTAS, CAPACIDADE DE 100ML, GRADUADA A CADA 10 ML, APRESENTAÇÃO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90. CAIXA COM 10 UNIDADES	PCT	100	R\$ 2,26	R\$ 226,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 226,00					
15	1929550 - COLETOR DE URINA INFANTIL MASCULINO -DESCARTÁVEL COM CAPACIDADE PARA 100 ML, COM ADESIVO, HIPOALERGÊNICO	PCT	10	R\$ 35,59	R\$ 355,90
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 355,90					
16	71855 - DETERGENTE DE USO PROFISSIONAL DESTINADO PARA LIMPEZA DE ARTIGOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS: INSTRUMENTAL, UTENSÍLIOS E VIDRARIAS IMPREGNADOS DE MATÉRIA ORGÂNICA COMO SANGUE E DEMAIS FLUÍDOS CORPÓREOS QUE SERÃO SUBMETIDOS À DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO. MARCA DE REFERÊNCIA RIO93	PCT	20	R\$ 96,99	R\$ 1.939,80
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 1.939,80					
17	348333 - SABONETE LÍQUIDO ANTISSEPTICO LITRO - SABONETE- LIQUIDO, SOLUÇÃO DE DIGLUCONATO CLOREXIDINA 2%, ANTISSEPTICO, ACONDICIONADO EM RECIPIENTE APROPRIADO.	Unid	5	R\$ 17,17	R\$ 85,85
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 85,85					
18	4202201 - REAGENTES QUÍMICOS - LUGOL FORTE SOLUÇÃO, PADRÃO ANALÍTICO ESPECÍFICO PARA LABORATÓRIO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA. FRASCO DE 1 LITRO.	Unid	2	R\$ 101,46	R\$ 202,92
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 202,92					
19	2580616 - ETER ETILICO - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 35% (M/M), FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO	LITRO	5	R\$ 55,52	R\$ 277,60
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



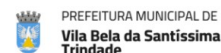
	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 277,60				
20	453528 - HIPOCLORITO DE SÓDIO - CATEGORIA P.A., COM TEOR DE CONCENTRAÇÃO DE CLORO ATIVO DE 5 A 6%, ODOR DE HIPOCLORITO, COR AMARELO, PONTO DE FUSÃO 18 GRAUSCELSIUS, SOLUVEL EM ÁGUA, SOLUCAO PREPARADA COM OMATERIAL DEVE SER LIMPIDA, TEMPERATURA AMBIENTE,ACONDICIONADO EM BOMBONA PLASTICA HERMETICA DE 01LITRO, ROTULO COM NR. DO LOTE, DATA DEFABRICACAO/VALIDADE E FORMULA	Unid	50	R\$ 95,62	R\$ 4.781,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 4.781,00				
21	2310538 - KIT PARA DETECÇÃO DE ANTI-IGG E ANTI-IGM,CONTRA 4 SOROS TIPOS DO VÍRUS DA DENGUE - PARA FASESOLIDA DETECÇÃO QUALITATIVA E DIFERENCIAL DEANTICORPOS ANTI-IGG E ANTI-IGM,CONTRA OS 4 ( QUATRO)SOROS TIPOS DO VÍRUS DA DENGUE, EM SORO PLASMAHUMANO ( EDTA, CITRATO SÓDIO E HERARINA),,IMUNOCROMATOGRFICO, RESINA, MICROPARTICULAS,MANUAL, SORO OU PLASMA, QUALITATIVA, ACOMPANHACONTROLES, VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES,FORNECIMENTO TOTAL, 2 A 8 GRAUS, BILA COM INSTRUÇÕESDE USO, NUMERO DE LOTE PRAZO D VALIDADE TEMPERATURADE ESTOCAGEM, ETC. CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	12	R\$ 136,24	R\$ 1.634,88
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 12,00   Valor Total R\$ 1.634,88				
22	2510510 - KIT PARA DETECAO - QUALITATIVA E PRECOCE DOANTIGENO NS1 DO VIRUS DA DENGUE EM SORO OU PLASMAHUMANO, METODO IMUNOCROMATOGRFICO DE FLUXOLATERAL ( KIT DENGUE NS1 C/25 UNIDADES)	CX	12	R\$ 119,58	R\$ 1.434,96
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 12,00   Valor Total R\$ 1.434,96				
23	400548 - OLEO DE IMERSAO - I-R- (40 C) 1,4975 OLEO DEIMERSAO PARA MICROSCOPIA,TRANSPARENTE, I-R	Unid	3	R\$ 30,14	R\$ 90,42
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 3,00   Valor Total R\$ 90,42				
24	1653458 - COPO DE SEDIMENTAÇÃO OU PRECIPITAÇÃO - CALICE- EM VIDRO (TRANSPARENTE), PARA SEDIMENTACAO	Unid	10	R\$ 7,86	R\$ 78,60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 78,60				
25	4260554 - PONTEIRA 0-200 µL ( AMARELA.) - PONTEIRA - SER UTILIZADO EM EQUIPAMENTO PARALABORATORIO,MICROPIPETAS,PONTEIRA AMARELA CAP.0- 200UL, MEDINDO:,TIPO GILSON. UNIDADES	PCT	10	R\$ 25,10	R\$ 251,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 251,00				
26	493988 - CUBA DE VIDRO PARA COLORAÇÃO	Unid	3	R\$ 69,04	R\$ 207,12
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 3,00   Valor Total R\$ 207,12				
27	9085 - PONTEIRA - PARA SER USADO EM UM EQUIPAMENTODO LABORATORIO,AUTOCLAVE,PONTEIRA AZUL CAP.100-1000UL. PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 38,75	R\$ 387,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 387,50				







ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



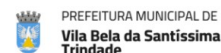
28	4418 - TORNIQUETE - EM TECIDO ELASTICO COM TRAVA,FECHO EM PVC, COM REGULAGEM DE TENSAO, TAMANHOADULTO (GARROTE) COM 25 UNIDADES	CX	2	R\$ 7,62	R\$ 15,24
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 15,24					
29	511455 - TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EMVIDRO/PLASTICO COM GEL SEPARADOR PARA SORO E ATIV., ETRANSPARENTE, MEDINDO 130 X 100 MM, COM TAMPAAMARELA, SEM ANTICOAGULANTE, COM 06 ML, COM C/PROTECAO ENTRE OS TUBOS, DADOS DE IDENTIFICACAO,PROCEDENCIA E VALIDADE, E NACIONAL.	CX	10	R\$ 0,54	R\$ 5,40
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 5,40					
30	849545 - TUBO COLETA DE SANGUE Á VÁCUO CITRATO DESODIO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	2.000	R\$ 87,52	R\$ 175.040,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 175.040,00					
31	721581 - KIT PARA DETERMINACAO DE ASLO - DAANTIESTREPTOLISINA O, AGLUTINACAO EM LATEX, LEITURAAGLUTINACAO, EXECUCAO AUTOMATICA, SORO,DETERMINACAO QUANTITATIVA, VALIDADE MINIMA APOSENTREGA DE 06 MESES, KIT CONTENDO 50 TESTES	KIT	10	R\$ 48,96	R\$ 489,60
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 489,60					
32	1981730 - REAGENTE PARA DIAGNOSTICO - TTPA TEMPO DETROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA	CX	5	R\$ 127,22	R\$ 636,10
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 636,10					
33	1998013 - INDICADOR BIOLOGICO - EM TUBO PLASTICOTERMOPLASTICO, FLEXIVEL, P/MONITORAR CICLOS DEESTERILIZACAO A VAPOR, EM 24 HORAS, TIRAS IMPREGNADASCOM ESPOROS BACTERIANOS DE GOBACILLUSSTEAROTHERMOPHILLUS . CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	10	R\$ 23,79	R\$ 237,90
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 237,90					
34	82770 - TESTE RÁPIDO PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DEANTICORPOS IGM ANTI- MICOBACTERIUM LEPROA EM SORO, PLASMA, SANGUE TOTAL.	CX	12	R\$ 564,47	R\$ 6.773,64
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 12,00   Valor Total R\$ 6.773,64					
35	452475 - KIT PARA DETERMINACAO DE BHCG - DETERMINACAOPOR IMUNOCROMOTOGRAPHIA, METODO 25 MUI/ML, MODODE REACAO QUALITATIVO RAPIDO, TECNICA NAO, VOLUMEMAXIMO DE INDIVIDUAL TIPO PACK, ESTOCAGEM NATEMPERATURA DE ADEQUADA PARA O KIT, NÃOAUTOMATIZADO, ROTULAGE COM NR. DE LOTE, DATA DEFABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA, PARADETERMINACAO EM SORO E URINA, VOLUME TOTAL DO KIT 25(APROXIMADAMENTE), PRESENCA DE PADRAO ACOMPANHACONFIRMACAO VISUAL DE CONTROLE INTERNO. (KIT C/ 25 OU50 TESTES)	KIT	20	R\$ 30,63	R\$ 612,60
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 612,60					







**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



36	2767503 - KIT PARA VDRL - ANTIGENO PRONTO PARA USO,SUSPENSÃO ANTIGENICA ESTABILIZADA PARA REALIZARPROVA DE VDRL MODIFICADA (USR) DE DETECCAO DE SIFILIS,SUSPENSÃO AQUOSA E ANTIGENO DE CARDIOPOLINA E LECITINAPURIFICADOS, EM TAMPAO FOSFATOS COM CLORETO DECOLINA E EDTA, DE ACORDO COM AS INDICAÇÕES DA O.M.S.,VALIDADE DE 12 MESES APOS A ENTREGA, KIT PARA 250DETERMINAÇÕES (TESTES), ACONDICIONADO E EMBALAGEM APROPRIADA,	KIT	10	R\$ 34,49	R\$ 344,90
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 344,90					
37	7799 - KIT PARA DETECCAO DE FATOR REUMATOIDE - PARADETERMINAÇÃO DE FATOR REUMATOIDE, POR REACAOIMUNOQUIMICA, LEITURA NEFELOMETRICA, EXECUCAO AUTOMATICA, EM SORO, DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA,ACOMPANHA CONTROLES, CALIBRADORES, VALIDADE MINIMA APOS ENTREGA DE 6 MESES, ENTREGA DE ACORDO COM CRONOGRAMA DO SERVIÇO	KIT	15	R\$ 98,48	R\$ 1.477,20
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 15,00   Valor Total R\$ 1.477,20					
38	26575 - PCR TESTE- PARA PESQUISA DE PCR POR AGLUTINACAINDIRETA, PARA TESTE DE LATEX EM LAMINA COM CONTROLESNEGATIVOS E POSITIVOS INCLUSOS. CAIXA COM 100 TESTES)	CX	10	R\$ 76,50	R\$ 765,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 765,00					
39	1968130 - LAMINULA - DE VIDRO, MA MEDIDA 24 X 32MM,LISA, INCOLOR, PARA COLETA DE MATERIAL PARA ANALISE,UTILIZADO EM MICROSCOPIO, EMBALADO EM CAIXA COM 100UNIDADES (CX)	CX	50	R\$ 4,86	R\$ 243,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 243,00					
40	4251113 - SISTEMA DE COLORAÇÃO DIFERENCIAL PARAHEMATOLOGIA - CORANTE RAPIDO, ROTULO COM CONTENDOTEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO, VALIDADE E REGISTRONO MS, KIT COM 03 TUBOS DE 500 ML, CONTENDO: SOLUCAOFIXADORA, EOSINA E AZUL DE METILENO, TEMPO DECOLORAÇÃO MAXIMO DE 60 SEGUNDOS. (KIT COM 3 TUBOS)	Unid	30	R\$ 36,00	R\$ 1.080,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 1.080,00					
41	35274 - REAGENTE PARA DIAGNOSTICO - PROTROMBINA TAPTIPO SOLUSPLATIN, 2,0ML ARMAZENAR A TEMPERATURA DE2° A 10°C	CX	12	R\$ 113,34	R\$ 1.360,08
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 12,00   Valor Total R\$ 1.360,08					
42	1922700 - TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EMVIDRO OU PLASTICO, ESTERIL, COMPOSTO COM EDTA, PARAHEMOGRAMA, TAMPA PLASTICA COM SISTEMA DESEGURANCA, PARA ASPIRAÇÃO DE 04 ML, NA DIMENSAO DE 13X 75MM, NO TUBO COM O NOME DO REAGENTE, VALIDADE,FORMULA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADACOM ETIQUETA AVULSA, ROTULO COM NR.DO LOTE, DATA DEFABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA TUBO A VACUO COM EDTA - EM PLASTICO, COM EDTA - K3, COM	Unid	10.000	R\$ 0,38	R\$ 3.800,00





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



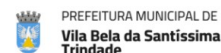
	4ML, NA LILAS .				
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 3.800,00				
43	288098 - SORO ANTI RH - (ANTI-D) PARA DETECCAO DE VARIACOES DO ANTIGENO D, COMPOSTO POR ANTI-MONOCLONAL CLONE TH28, PARA TESTES EM TUBO	FR	10	R\$ 56,17	R\$ 561,70
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 561,70				
44	4009819 - SERVICO DE MANUTENCAO PREVENTIVA ANUAL DE APARELHO/EQUIPAMENTOS DA AREA DE SAUDE -EQUIPAMENTO MAX COAG COAGULOMETROS	SERV	1	R\$ 1.982,64	R\$ 1.982,64
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1,00   Valor Total R\$ 1.982,64				
45	8436 - ETIQUETA TERMICA 50MMX25MM PARA IMPRESSORA ZEBRA	RL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.508,50				
46	220852 - CURATIVO ADESIVO - COM MICROADERENCIA SELETIVA, CURATIVO REDONDO PEQUENO PARA COLETA DE SANGUE, COM MIOLO BRANCO, INVOLUCRO INDIVIDUAL EMBALADO EM CAIXA COM 100, ROTULAGEM CONFORME MINISTERIO DA SAUDE.	PCT	50	R\$ 12,83	R\$ 641,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 641,50				
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 235.245,88</b>	

LOTE 2					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	283 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS 111 DILUENTE NA CL9%	Unid	2	R\$ 693,63	R\$ 1.387,26
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 1.387,26				
2	266 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO- IRON GEN2 100 TESTES	KIT	6	R\$ 301,40	R\$ 1.808,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 6,00   Valor Total R\$ 1.808,40				
3	1474995 - AGULHA PARA AMOSTRAGEM-COMPATIVEL PARA O APARELHO BIOQUIMICO COBAS C111	Unid	3	R\$ 3,79	R\$ 11,37
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 3,00   Valor Total R\$ 11,37				
4	1000845 - ELETRODO - DE POTASSIO, PARA ANALISADOR DESODIO E POTASSIO, COMPATIVEL COM AVL 9180	PCT	2	R\$ 3.064,37	R\$ 6.128,74
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 6.128,74				
5	3068501 - ELETRODO - DE CALCIO , PARA ANALISADOR COMPATIVEL COM AVL9180	Unid	2	R\$ 2.848,38	R\$ 5.696,76
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 5.696,76				
6	542334 - CONTROLE DE AVL 9180 ISETROL ISESOL.P/CONTR.QUALIDADE 36 AMP	CX	10	R\$ 625,88	R\$ 6.258,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 6.258,80				
7	19575 - REAGENTE CFAS PROTEINAS.- COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C 111	KIT	5	R\$ 962,50	R\$ 4.812,50





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

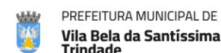


	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 4.812,50				
8	24583 - SOLUCAO CONTROLE PARA APARELHO DELABORATORIO - CONTROLE PARA ANALISADOR AUTOMATICO PARA HEMATOLOGIA, CONTROLE XN CHECK 3 NIVEIS 3X3ML, COMPATIVEL COM SYSMEX XN-350.	CX	6	R\$ 2.977,50	R\$ 17.865,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 6,00   Valor Total R\$ 17.865,00				
9	255 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C 111 ACIDO ÚRICO	Unid	10	R\$ 266,00	R\$ 2.660,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 2.660,00				
10	253 - KIT REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C 111 BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES	KIT	8	R\$ 84,14	R\$ 673,12
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 8,00   Valor Total R\$ 673,12				
11	279 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C 111 - BILIRRUBINA DIRETA - BILL-D GEN 2	Unid	8	R\$ 56,12	R\$ 448,96
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 8,00   Valor Total R\$ 448,96				
12	296 - REAGENTE CONTROLE DE HEMOGLOBINA GLICADACOMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS 111-PRECINORM HITACHI HBA1C (2)	KIT	5	R\$ 2.795,03	R\$ 13.975,15
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 13.975,15				
13	293 - REAGENTE CALIBRADOR PARA HEMOGLOBINA GLICADACOMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS 111CFAS HBA1C (1)	KIT	5	R\$ 1.376,37	R\$ 6.881,85
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 6.881,85				
14	256 - REAGENTE HDL COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C111 - HDL - C PLUS 200 TESTES.	KIT	12	R\$ 136,22	R\$ 1.634,64
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 12,00   Valor Total R\$ 1.634,64				
15	259 - REAGENTE HEMOLISANTE DE HEMOGLOBINA GLICADACOMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS 111HEMOLISANTE HBA1C - D2 (3)	KIT	10	R\$ 2.795,03	R\$ 27.950,30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 27.950,30				
16	56212 - REAGENTE PARA HEMOGLOBINA GLICADACOMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C111HBA1C (A1C3) (200 TESTES)	KIT	10	R\$ 1.050,80	R\$ 10.508,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 10.508,00				
17	263 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C111 - AST IFCC	KIT	12	R\$ 295,08	R\$ 3.540,96
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 12,00   Valor Total R\$ 3.540,96				
18	265 - REAGENTE COMPATIVEL DE COLESTEROL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C111 - COLESTEROL	KIT	15	R\$ 174,22	R\$ 2.613,30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 15,00   Valor Total R\$ 2.613,30				





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

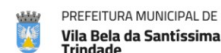


19	262 - REAGENTE COMPATIVEL DE ALT PARA ANALISADORBIOQUIMICO COBAS C111 COBAS 111 ALT IFCC	KIT	12	R\$ 344,25	R\$ 4.131,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 12,00   Valor Total R\$ 4.131,00					
20	282 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO- COBAS C111 - CREATININA	KIT	10	R\$ 238,50	R\$ 2.385,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 2.385,00					
21	264 - REAGENTE COMPATIVEL PARA UREIA - ANALISADORBIOQUIMICO - COBAS C111 UREIA	KIT	10	R\$ 271,28	R\$ 2.712,80
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 2.712,80					
22	83070 - REAGENTE COMPATIVEL PARA PROTEINA C REATIVA(PCR4) - ANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C111 CRP4.	KIT	10	R\$ 272,45	R\$ 2.724,50
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 2.724,50					
23	280 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICOCOBAS C111- CALCIO SERICO	KIT	5	R\$ 56,49	R\$ 282,45
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 282,45					
24	1788981 - FITA REAGENTE P/ DETECCAO DE SUBSTANCIAS NAURINA - PARA DETECCAO LEUCOCITOS E NITRITOS, COM 10AREAS,INCLUINDO DENSIDADE, EMBALAGEM COM DADOS DEIDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, DATA E TIPO DEESTABILIZACAO VAL.E REG.NO MS - COMPATIVEL AOAPARELHO ROCHE URISYS 1100 (PACOTE COM 100 UNIDADES)	CX	80	R\$ 34,16	R\$ 2.732,80
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 80,00   Valor Total R\$ 2.732,80					
25	261 - REAGENTE COMPATIVEL PARA AMILASE - ANALISADORBIOQUIMICO COBAS C111 (AMYL2)	KIT	5	R\$ 904,33	R\$ 4.521,65
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 4.521,65					
26	254 - REAGENTE COMPATIVEL GGT - PARA ANALISADORBIOQUIMICO COBAS C111 GGT	KIT	10	R\$ 67,35	R\$ 673,50
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 673,50					
27	271 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICOCOBAS C111 LDH	KIT	5	R\$ 87,55	R\$ 437,75
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 437,75					
28	277 - REAGENTE DE FOSFATASE ALCALINA COMPATIVEL PARAANALISADOR BIOQUIMICO COBASS C111 AP 2S IFCC	KIT	5	R\$ 186,71	R\$ 933,55
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 933,55					
29	273 - KIT DE REAGENTES PARA EQUIPAMENTO LABORATORIAL -KIT DE LABORATÓRIO COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOCOBAS C111 PHOSPOR 100TESTES - ROCHE - PARAREALIZACAO DE EXAMES BIOQUIMICOS,PARA EQUIPAMENTOAUTOMATIZADO,PARA REALIZACAO DE APROXIMADAMENTE140 EXAMES/HORAS,TESTES ENZIMATICOS TURBIDIMETRICOS,SUBSTRATOS COMPATIVEIS COM ROTINA DE BIOQUIMICA	KIT	5	R\$ 74,45	R\$ 372,25
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



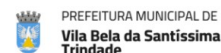
	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 372,25				
30	257 - REAGENTE GLICOSE - COMPATIVEL PARA ANALISADORBIOQUIMICO - COBAS C111 GLICOSE (GLUC2	KIT	15	R\$ 181,75	R\$ 2.726,25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 15,00   Valor Total R\$ 2.726,25				
31	66900 - REAGENTE TRIGLICERÍDEOS COMPATIVEL PARAANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C111 TRIGLICERIDEOS	KIT	15	R\$ 256,00	R\$ 3.840,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 15,00   Valor Total R\$ 3.840,00				
32	267 - REAGENTE PROTEINAS TOTAIS COMPATIVEL PARAANALISADOR BIOQUIMICO COBAS C111 - PT	KIT	5	R\$ 161,07	R\$ 805,35
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 805,35				
33	269 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIQUIMICOMAGNESIO - MG (KIT COM 100 TESTE)	KIT	6	R\$ 310,60	R\$ 1.863,60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 6,00   Valor Total R\$ 1.863,60				
34	291 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICO- COBAS 111 CFAS AUTOMAÇÃO	KIT	5	R\$ 291,67	R\$ 1.458,35
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 1.458,35				
35	284 - REAGENTE COMPATIVEL COM ANALISADOR BIOQUIMICOCOBAS C11 - INTEGRA CLEANER	Unid	20	R\$ 386,69	R\$ 7.733,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 7.733,80				
36	285 - REAGENTE COMPATIVEL COM ANALISADOR BIOQUIMICO- COBAS 111 INTEGRA ISE DESPROTEIN	Unid	10	R\$ 1.820,00	R\$ 18.200,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 18.200,00				
37	290 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADOR BIOQUIMICOCOBAS CFAS LIPEDES	KIT	5	R\$ 256,00	R\$ 1.280,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 1.280,00				
38	298 - SEGMENTO DE MICROCUBETAS COMPATIVEL COMANALISADOR BIOQUIMICO COBAS 111	CX	10	R\$ 817,91	R\$ 8.179,10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 8.179,10				
39	1866 - KIT PARA CONTROLE - SOROLOGICO LABORATORIALCOMPOSTO DE SORO CONTROLE PARA LABORATORIO -PRECICONTROL CLINCHEM MULT2, 20X5ML - COMPATIVELCOM COBAS C111 - PCCE	KIT	5	R\$ 55,00	R\$ 275,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 275,00				
40	289 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADORHEMATOLOGICO SYSMEX XN 350 SULFOLYSER	UNid	6	R\$ 1.963,00	R\$ 11.778,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 6,00   Valor Total R\$ 11.778,00				
41	23918 - REAGENTE HEMATOLOGICO LYSCERCELL WDF 05LITROS, COMPATIVEL COM APARELHO SYSMEX XN 350	CX	6	R\$ 922,50	R\$ 5.535,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 6,00   Valor Total R\$ 5.535,00				
42	286 - REAGENTE COMPATIVEL PARA ANALISADORHEMATOLOGICO SYSMEX XN 350 CELLPACK CDL 20 L	Unid	20	R\$ 392,00	R\$ 7.840,00







ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



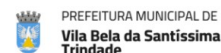
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 7.840,00				
43	2305380 - SOLUÇÃO ELETROLITICA PARA APARELHO DE LABORATORIO - FRASCO - PARA O SNAPPK ISE DESTINA-SE ASER UTILIZADO UNICAMENTE NO AVL 9180/AVL 9181, FLUIDPACK-BP- 5186 PARA AVL 9180/AVL9181	KIT	10	R\$ 382,97	R\$ 3.829,70
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 3.829,70				
44	404780 - SOLUÇÃO DESPROTEINIZANTE PARA APARELHO DE LABORATORIO - AVL9180	Unid	3	R\$ 537,73	R\$ 1.613,19
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 3,00   Valor Total R\$ 1.613,19				
45	3711919 - SOLUÇÃO DE LIMPEZA PARA APARELHO DE LABORATORIO -SOLUÇÃO CONDICIONADORA, COMPATIVELCOM EQUIPAMENTO ANALISADOR DE ELETROLITOS AVL 9180ROCHE	FR	2	R\$ 231,51	R\$ 463,02
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 463,02				
46	2471 - CUBETA PLASTICA PARA USO EM COAGULOMETROROCHE (CX COM 100)	CX	1	R\$ 185,22	R\$ 185,22
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1,00   Valor Total R\$ 185,22				
47	722 - FILTRO DE ENTRADA DE AGUA DO RESERVATORIOAPARELHO COBAS C111 - FILTER FLUID	Unid	2	R\$ 302,83	R\$ 605,66
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 605,66				
48	280 - REAGENTE PARA CALCIO SERICO COMPATIVEL PARAANALISADOR BIOQUIMICO - COBAS 111 AUTOMAÇÃO	KIT	5	R\$ 83,77	R\$ 418,85
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 418,85				
49	260 - REAGENTE ALBUMINA COMPATIVEL PARA ANALISADORBIOQUIMICO - COBAS C111 ALB2	KIT	5	R\$ 244,69	R\$ 1.223,45
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 1.223,45				
50	924512 - KIT TIRA DE CALIBRAÇÃO PARA APRELHO ROCHEURISYS 1100 ARMAZENADA NO TUBO ORIGINAL, TIRA DECALIBRAÇÃO: CONTROL	CX	3	R\$ 407,00	R\$ 1.221,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 3,00   Valor Total R\$ 1.221,00				
51	299 - LAMPADA HALOGEN 12V/20W ASSY COBAS 111	Unid	3	R\$ 544,39	R\$ 1.633,17
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 3,00   Valor Total R\$ 1.633,17				
52	3393941 - KIT DE ACESSORIOS - PARA MANUTENCAO, DE IONSELETIVO,COMPATIVEL COM EQUIPAMENTO MARCAROCHE,MODELO AVL 9180,EM EMBALAGEM APROPRIADA.ROTULO COM NUMERO DO LOTE, DATAFABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA	Unid	1	R\$ 2.540,00	R\$ 2.540,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1,00   Valor Total R\$ 2.540,00				
53	2644495 - SERVICO DE MANUTENCAO DEAPARELHO/EQUIPAMENTOS DA AREA DE SAUDE - DO TIPOANALISADOR DE BIOQUIMICA,COM MANUTENCAOPREVENTIVA, CORRETIVA E REPOSICAO DE PECAS	SERV	2	R\$ 2.560,00	R\$ 5.120,00







**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 5.120,00				
54	53523 - KIT DE LENTE DO FOTOMETRO COMPATIVEL COMANALISADOR COBAS C111 ROCHE LENSES KIT ABSPHOTOMETER	KIT	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1,00   Valor Total R\$ 5.000,00				
55	3711919 - OLUÇÃO CLEANING SOLUTION COMPATIVEL COMEQUIPAMENTO ANALISAOR DE DE ELETROLITROS AVL 9180	Unid	2	R\$ 259,55	R\$ 519,10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 519,10				
56	1000837 - ELETRODO DE SODIO, PARA ANALISADORCOMPATIVEL COM AVL 9180.	Unid	2	R\$ 2.357,81	R\$ 4.715,62
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 4.715,62				
57	23919 - REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA -ROCHE FLUOROCELL WDF CX COM 2X24ML, COMPATIVEL -REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA - FLUOROCELLWDF CX COM 2X24ML, COMPATIVEL COM SYSMEX XN-350	Unid	5	R\$ 2.674,00	R\$ 13.370,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 13.370,00				
58	4009819 - SERVICO DE MANUTENCAO PREVENTIVA ANUAL DEAPARELHO/EQUIPAMENTOS DA AREA DE SAUDE -EQUIPAMENTO DE HEMATOLOGIA SYSMEX XN 350	SERV	2	R\$ 586,11	R\$ 1.172,22
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 1.172,22				
59	4009819 - SERVICO DE MANUTENCAO PREVENTIVA ANUAL DEAPARELHO/EQUIPAMENTOS DA AREA DE SAUDE -EQUIPAMENTO AVL9180	SERV	2	R\$ 283,70	R\$ 567,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 567,40				
60	4009819 - SERVICO DE MANUTENCAO PREVENTIVA ANUAL DEAPARELHO/EQUIPAMENTOS DA AREA DE SAUDE -EQUIPAMENTO COBAS C111 - SERVICO DE MANUTENCAO PREVENTIVA ANUAL DEAPARELHO/EQUIPAMENTOS DA AREA DE SAUDE -EQUIPAMENTO COBAS C111	SERV	2	R\$ 4.450,00	R\$ 8.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2,00   Valor Total R\$ 8.900,00				
61	69753 - TAXA DE ATENDIMENTO	Unid	5	R\$ 320,17	R\$ 1.600,85
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 1.600,85				
62	3785289 - TAXA DE DESLOCAMENTO (POR KM)	KM	8.352	R\$ 0,80	R\$ 6.681,60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 8.352,00   Valor Total R\$ 6.681,60				
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 269.656,86</b>	
<b>Valor Total</b>				<b>R\$ 504.902,74</b>	

1.1.1.A definição dos quantitativos estimados para a presente  
contratação foi fundamentada em levantamento técnico realizado





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



pela responsável pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas, considerando a relação detalhada dos equipamentos laboratoriais atualmente em operação, suas especificações técnicas, capacidade de processamento, consumo médio de reagentes por exame executado, frequência de utilização, histórico de demanda e necessidade de manutenção preventiva e corretiva durante a vigência contratual.

1.1.2.A relação dos equipamentos utilizados pelo Laboratório Municipal, bem como a memória de cálculo e o levantamento técnico que embasaram a estimativa dos quantitativos, integram em anexo ao processo administrativo e serviram de suporte para a elaboração das quantidades, em conformidade com as necessidades operacionais do serviço e com a demanda assistencial da população atendida pelo Sistema Único de Saúde – SUS.

1.1.3.As estimativas de consumo encontram-se individualizadas por órgão gerenciador, não havendo órgãos ou entidades participantes do presente Registro de Preços.

1.1.4.Os bens e serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

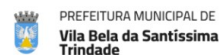
1.1.5.Os itens objeto da contratação não se enquadram na classificação de bens de luxo, observando-se o disposto no Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, e demais normativos aplicáveis.

1.1.6.O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato ou instrumento equivalente,





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração, disponibilidade orçamentária e demonstração da vantajosidade da prorrogação.

1.1.7.O fornecimento dos reagentes laboratoriais e a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais possuem natureza continuada, considerando que são indispensáveis ao funcionamento permanente do Laboratório Municipal de Análises Clínicas e à realização ininterrupta dos exames laboratoriais necessários ao atendimento da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS.

1.1.8.A contratação visa assegurar a continuidade dos serviços de apoio diagnóstico prestados pela rede municipal de saúde, evitando interrupções na realização de exames, prejuízos ao acompanhamento clínico dos pacientes e comprometimento da assistência à saúde.

1.1.9.As condições de execução, fiscalização, acompanhamento, recebimento, pagamento e eventual prorrogação contratual serão disciplinadas de forma detalhada no instrumento contratual e demais documentos que compõem o processo de contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por objetivo garantir o abastecimento contínuo de reagentes laboratoriais, insumos e serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados no Laboratório Municipal de Análises Clínicas, assegurando a continuidade dos serviços de diagnóstico indispensáveis ao atendimento da população do município.

2.2. A ausência dos insumos laboratoriais comprometeria diretamente a realização de exames clínicos, impactando negativamente o diagnóstico precoce, o acompanhamento de tratamentos médicos e a execução das políticas públicas de saúde, especialmente no âmbito da Atenção Básica e da Média Complexidade.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.3. Considerando que o Laboratório Municipal realiza exames essenciais para apoio diagnóstico das unidades de saúde, incluindo exames bioquímicos, hematológicos, imunológicos e sorológicos, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada que forneça reagentes compatíveis com os equipamentos existentes, bem como que realize manutenção preventiva e corretiva, garantindo precisão, confiabilidade e continuidade dos serviços.

2.4. O Laboratório Municipal constitui serviço essencial de apoio diagnóstico da rede pública municipal de saúde, realizando exames indispensáveis para acompanhamento clínico, diagnóstico, monitoramento terapêutico, atendimentos de urgência e emergência, pré-operatórios, acompanhamento de pacientes crônicos e demais procedimentos assistenciais.

2.5. A interrupção do fornecimento dos reagentes laboratoriais ou a indisponibilidade dos equipamentos por ausência de manutenção adequada poderá comprometer a realização dos exames, ocasionando prejuízos ao atendimento da população e aos serviços prestados pelas unidades de saúde do município.

2.6. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 72 e 61;
- II) Data de publicação no PNCP: 31/12/2025;
- III) Id do item no PCA: 72 e 61;
- IV) Classe/Grupo: 2406 - Fornecimento de Reagentes Laboratoriais
- V) Classe/Grupo: 2407 - Manutenção de Equipamentos Laboratoriais

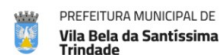
### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento contínuo de reagentes laboratoriais, controles, calibradores, insumos complementares e materiais de apoio, bem como na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais utilizados pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT.





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



A contratação contempla todo o ciclo de vida necessário à execução dos exames laboratoriais realizados pelo Município, abrangendo o fornecimento dos insumos necessários à fase analítica, o suporte técnico para manutenção dos equipamentos, a substituição de peças quando necessária, a assistência técnica especializada e as orientações de uso e conservação dos equipamentos, garantindo a continuidade, qualidade, segurança e confiabilidade dos serviços prestados à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS.

Os reagentes, controles e calibradores fornecidos deverão possuir registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando exigível, e apresentar compatibilidade técnica com os equipamentos atualmente instalados e em funcionamento no Laboratório Municipal, condição indispensável para assegurar a precisão dos resultados dos exames, a integridade dos equipamentos e a continuidade dos serviços laboratoriais.

A manutenção preventiva deverá ser realizada periodicamente, conforme as recomendações do fabricante e as necessidades operacionais do Laboratório Municipal, visando reduzir falhas, prolongar a vida útil dos equipamentos e minimizar interrupções na prestação dos serviços. A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que houver necessidade, mediante solicitação da contratante, abrangendo diagnóstico, reparos, ajustes, substituição de peças e demais procedimentos necessários ao restabelecimento do pleno funcionamento dos equipamentos.

A solução proposta visa garantir o abastecimento regular dos insumos laboratoriais, a operacionalidade contínua dos equipamentos, a redução de interrupções na realização dos exames e a manutenção da qualidade dos serviços diagnósticos ofertados à população, contribuindo para maior eficiência da assistência à saúde e para o atendimento dos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

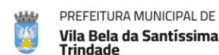
**Especificação dos Produtos e Serviços:**

- Fornecimento de reagentes laboratoriais compatíveis com os equipamentos utilizados pelo Laboratório Municipal;
- Fornecimento de controles, calibradores, soluções de limpeza e demais insumos necessários à realização dos exames;
- Fornecimento de materiais complementares de laboratório constantes do Termo de Referência;
- Manutenção preventiva dos equipamentos laboratoriais, incluindo inspeções, ajustes, calibrações e testes de funcionamento;





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- Manutenção corretiva dos equipamentos laboratoriais, incluindo diagnóstico de falhas, reparos e substituição de peças quando necessário;
- Suporte técnico especializado durante toda a vigência contratual;
- Garantia de qualidade, rastreabilidade e validade dos produtos fornecidos;
- Atendimento às normas da ANVISA, Ministério da Saúde, ABNT e demais legislações aplicáveis.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá atender aos requisitos mínimos necessários para assegurar o adequado fornecimento dos reagentes laboratoriais e a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais utilizados pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas.

##### Requisitos Técnicos

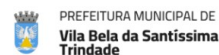
- a) Fornecer produtos novos, originais, sem uso anterior e em perfeitas condições de utilização;
- b) Garantir a compatibilidade técnica dos reagentes, controles, calibradores, insumos e peças com os equipamentos laboratoriais atualmente utilizados pelo Laboratório Municipal;
- c) Possuir registro válido junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando aplicável;
- d) Apresentar ficha técnica, bula, manual ou documento equivalente dos produtos ofertados, quando exigível;
- e) Garantir prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses a contar da data da entrega, quando aplicável;
- f) Disponibilizar assistência técnica especializada para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos contemplados na contratação;
- g) Garantir o fornecimento de peças originais ou compatíveis homologadas pelo fabricante dos equipamentos;
- h) Possuir qualificação técnica compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação da documentação exigida no edital.







ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



### Compatibilidade Técnica

Os reagentes ofertados deverão ser plenamente compatíveis com os equipamentos laboratoriais atualmente utilizados pelo Laboratório Municipal, observando as especificações técnicas exigidas pelos respectivos fabricantes.

A compatibilidade técnica constitui requisito essencial da contratação, considerando que a utilização de reagentes incompatíveis pode comprometer a precisão dos resultados dos exames, ocasionar falhas operacionais, danos aos equipamentos e interrupção dos serviços laboratoriais prestados à população.

### Registro Sanitário

Os produtos sujeitos à vigilância sanitária deverão possuir registro válido junto à ANVISA ou comprovação de dispensa de registro, quando aplicável, observadas as normas sanitárias vigentes.

### Sustentabilidade

A contratada deverá observar, sempre que possível, critérios de sustentabilidade ambiental, econômica e social, mediante:

- a) utilização racional de materiais e insumos;
- b) adoção de práticas que reduzam desperdícios;
- c) descarte ambientalmente adequado dos resíduos decorrentes de suas atividades;
- d) cumprimento da legislação ambiental vigente.

#### Regras de Entrega e Disponibilização do Objeto

Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

As entregas deverão ocorrer no Laboratório Municipal, dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência.

Os produtos deverão ser acondicionados, transportados e entregues em conformidade com as normas sanitárias aplicáveis, preservando suas características, qualidade e segurança.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



### Indicação de Marcas ou Modelos

Não haverá indicação de marca específica para os produtos objeto da contratação, observando-se o disposto no art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

Todavia, em razão da necessidade de compatibilidade técnica com os equipamentos laboratoriais atualmente utilizados pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas, os reagentes, controles, calibradores, peças e demais insumos ofertados deverão ser plenamente compatíveis com os equipamentos existentes, garantindo seu perfeito funcionamento, a confiabilidade dos resultados dos exames e a continuidade dos serviços laboratoriais.

A compatibilidade técnica constitui requisito essencial da contratação, sendo admitidos produtos de qualquer fabricante que comprovadamente atendam às especificações técnicas exigidas pelos respectivos equipamentos e às demais exigências estabelecidas no Termo de Referência.

A Administração poderá exigir documentação técnica, catálogos, fichas técnicas, manuais do fabricante ou outros documentos que comprovem a compatibilidade dos produtos ofertados com os equipamentos utilizados pelo Laboratório Municipal.

### Da Exigência de Carta de Solidariedade

A Carta de Solidariedade do fabricante poderá ser exigida exclusivamente para os reagentes, peças e insumos destinados aos equipamentos cuja compatibilidade técnica seja imprescindível ao funcionamento do Laboratório Municipal, nos termos do artigo 41 da Lei nº 14.133/2021.

A exigência aplica-se especialmente aos itens destinados aos equipamentos:

- COBAS C111;
- SYSMEX XN 350;
- AVL 9180;
- URISYS 1100.

A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade da documentação apresentada.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



### Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

Em observância ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto nº 8.538/2015, será realizada a reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens divisíveis do objeto.

Entretanto, a reserva de cota não será aplicada aos itens cuja divisão possa comprometer a padronização, a compatibilidade técnica entre reagentes e equipamentos laboratoriais, a integração dos sistemas analíticos ou a adequada execução contratual, especialmente nos itens relacionados aos reagentes, controles, calibradores, peças e insumos específicos destinados aos equipamentos laboratoriais utilizados pelo Laboratório Municipal, nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.

Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas ocorrerá pelo menor preço obtido.

Será dada prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando adjudicados a licitantes enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada se mostrar inadequada para atender às quantidades ou condições do pedido, conforme disposto no art. 8º, §4º, do Decreto nº 8.538/2015.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme necessidade do Laboratório Municipal.





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



Os serviços de manutenção preventiva serão executados de forma periódica durante toda a vigência contratual.

As manutenções corretivas serão realizadas mediante abertura de chamado técnico pela contratante.

A contratada deverá atender às solicitações no prazo máximo de:

- até 05 dias úteis para fornecimento de insumos;
- até 48 horas para atendimento técnico corretivo.

### **Manutenção preventiva dos equipamentos**

A contratada deverá realizar manutenção preventiva nos equipamentos laboratoriais indicados no Lote 2, incluindo:

- analisador bioquímico COBAS C111;
- analisador hematológico SYSMEX XN 350;
- analisador de eletrólitos AVL 9180;
- Urisys 1100
- demais equipamentos contemplados na planilha.

A manutenção preventiva deverá:

- I – ser realizada conforme periodicidade recomendada pelo fabricante;
- II – contemplar limpeza, calibração, ajustes técnicos e verificação de funcionamento;
- III – incluir substituição de peças desgastadas, quando necessário;
- IV – garantir o correto funcionamento dos equipamentos;
- V – ser executada por profissional qualificado.

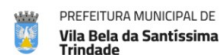
Após cada manutenção preventiva, deverá ser emitido relatório técnico contendo:

- identificação do equipamento;
- descrição dos serviços realizados;
- peças substituídas;
- data da execução;





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- identificação do técnico responsável.

### Manutenção corretiva

A manutenção corretiva deverá ser realizada sempre que houver falha, defeito ou mau funcionamento dos equipamentos.

O atendimento técnico deverá ocorrer no prazo máximo de:

- 48 (quarenta e oito) horas para diagnóstico do problema;
- 05 (cinco) dias úteis para solução, salvo casos de maior complexidade devidamente justificados.

Caso seja necessária substituição de peças, a contratada deverá utilizar componentes originais ou equivalentes autorizados pelo fabricante.

### Assistência técnica

A contratada deverá disponibilizar assistência técnica especializada durante toda a vigência do contrato, garantindo suporte necessário ao correto funcionamento dos equipamentos.

A assistência técnica deverá contemplar:

- I – suporte técnico remoto ou presencial;
- II – orientações quanto ao uso adequado dos reagentes e equipamentos;
- III – solução de problemas operacionais;
- IV – substituição de produtos incompatíveis;
- V – fornecimento de peças e componentes necessários.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, **12 (doze) meses**, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

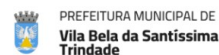
O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.







ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### Gestor do Contrato

Cabe ao gestor do contrato:

- 1.1.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 1.1.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 1.1.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 1.1.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 1.1.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 1.1.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 1.1.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

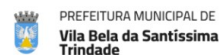
Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

1.1.8 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

1.1.9 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

1.1.10 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

1.1.11 **Multa**

1.1.12 Multa moratória

1.1.13 Será aplicada multa moratória nos seguintes casos:

**a) 0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15% (quinze por cento)**, no caso de atraso na entrega dos bens ou execução dos serviços;

**b) 0,07% (sete centésimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o limite de **2% (dois por cento)**, no caso de descumprimento do prazo fixado





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



para apresentação, complementação ou reposição da garantia contratual.

### **Descumprimento da garantia**

1.1.14 O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** para apresentação, complementação ou reposição da garantia poderá ensejar a rescisão do contrato por descumprimento das obrigações contratuais, nos termos do artigo **137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**.

1.1.15 **Multa por inexecução**

**a)** multa de até **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial;

**b)** multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total;

**c)** multa de até **5% (cinco por cento)** sobre o valor do contrato, no caso de descumprimento de obrigações acessórias.

1.1.16 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

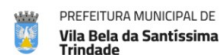
A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



1.1.17 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

1.1.18 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

Na aplicação das sanções serão considerados:

- 1.1.19 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 1.1.20 as peculiaridades do caso concreto;
- 1.1.21 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 1.1.22 os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 1.1.23 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

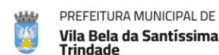
A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



(CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.1.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

Os bens e serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

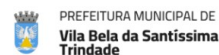
No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.







ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 1.1.24 o prazo de validade;
- 1.1.25 a data da emissão;
- 1.1.26 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 1.1.27 o período respectivo de execução do contrato;
- 1.1.28 o valor a pagar; e
- 1.1.29 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 1.1.30 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 1.1.31 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

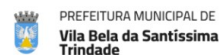
O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



## Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## Reajuste

Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 07/04/2026.

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

### Forma de fornecimento

O fornecimento dos bens e a prestação dos serviços objeto desta contratação ocorrerão de forma parcelada e contínua, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, durante o período de vigência do contrato.

### Critérios de aceitabilidade de preços

Em se tratando de contratação para **Registro de Preços**, adotado o critério de julgamento de **menor preço por lote**, os critérios de aceitabilidade de preços observarão os valores máximos estimados pela Administração, conforme pesquisa de preços realizada nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.

Os preços ofertados deverão ser compatíveis com os valores de mercado, considerando as especificações técnicas dos produtos e serviços descritos neste Termo de Referência.

**Valores unitários:** conforme planilha de composição de preços constante no Relatório de Cotação e na tabela de estimativa de preços constante no **item 1.1** deste Termo de Referência, não podendo os licitantes apresentar valores superiores aos estimados pela Administração.

### Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

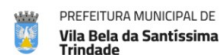
pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

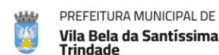
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

### **Qualificação Técnica**

Para fins de habilitação técnica, o licitante deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente contratação, mediante apresentação dos seguintes documentos:

1.1.32 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

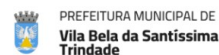
1.1.33 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados,







ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### Disposições gerais sobre habilitação

Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ R\$ 504.902,74 (quinhentos e quatro mil, novecentos e dois reais e setenta e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

### 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**UNIDADE:** 08.002 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO:** 10.301.2058.2299 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.00.00 - APLICACOES DIRETAS  
**FICHA:** 165/1500  
**FICHA:** 165/1600

**UNIDADE:** 08.002 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO:** 10.302.2058.2200 - MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE  
**NATUREZA DA DESPESA:** 148 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS  
**FICHA:** 148/1600  
**FICHA:** 148/1500

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 16 de junho de 2026

---

Miguel Junior dos Santos Melo  
Secretário Municipal de Saúde  
083/2025



# VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



**Código: a8639028-f13f-4d6c-bcc9-4ea78cb4b7e7**

URL: <https://www.bid.startgov.com.br/validacao>

## Lista de Assinaturas

### **Marcia Cleide da Conceição**

CPF: 017.XXX.XXX-04

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 16/06/2026 16:34:38 (GMT-03:00)

### **Miguel Junior dos Santos Melo**

CPF: 044.XXX.XXX-48

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 16/06/2026 16:36:08 (GMT-03:00)

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO**

A ..... (razão social da empresa), CNPJ nº ....., localizada à .....,  
por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de  
Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/2025, declara, sob as penas da lei, que:

- i. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- ii. inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- iii. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- iv. não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- v. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991. (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Local e data.

---

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2025/2028**

**ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA**

**Proposta de Preços – REGISTRO DE PREÇOS**

**Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO N. 009/2026. **Tipo:** MENOR PREÇO POR LOTE

**Consumidor:** Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT.

**Licitante:** \_\_\_\_\_ **C.N.P.J:** \_\_\_\_\_ **Tel** **Fax:**  
(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_ **Tel** **Celular:** (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ **Endereço:**  
\_\_\_\_\_

**Conta Corrente:** \_\_\_\_\_ **Agência:** \_\_\_\_\_ **Banco:** \_\_\_\_\_

TOTAL (DO ITEM) R\$. .....

(em moeda e por extenso)

Proposta válida por: 60 (sessenta) dias

**ANEXO IV**  
**MINUTA ATA DE REGISTO DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N. 009/2026**

A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa na Rua Dr. Mario Correa, bairro: Centro, nº 452, CEP: 78245-000, nesta cidade de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, representada pelo AGENTE DE CONTRAÇÃO o Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO N. 009/2026**, Processo Licitatório nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, para registro de preços, resolve registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para \_\_\_\_\_, especificados nos (item, lote/grupo) \_\_\_\_\_ do Termo de Referência, anexo do edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº ...../\_\_\_\_**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1** O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas nas propostas, considerando o estabelecido em edital, são:

Prestador do serviço (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)				
(item, lote/grupo)	Descrição/ Especificação	Unidade de Medida	Quantida de	Valor Unitário

**3. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública que não participaram do procedimento licitatório, poderão fazer uso da Ata de Registro de Preços, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

**3.2** O total das adesões não poderá exceder o dobro do quantitativo de cada item registrado na ata do órgão gerenciador.



- 3.3** As contratações adicionais não poderão exceder, por órgão e entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens previstos no instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o município de Vila Bela da Santíssima Trindade.
- 3.4** Cabe ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações assumidas com o município de Vila Bela da Santíssima Trindade.
- 3.5** Compete ao órgão que aderiu à Ata de Registro de Preços a prática dos atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas, observada a ampla defesa e o contraditório, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrência ao município de Vila Bela da Santíssima Trindade.
- 3.6** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.  
Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### **4. DO PRAZO DE VALIDADE**

- 4.1** O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
- 4.2** A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.
- 4.3** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

#### **5. REVISÃO E CANCELAMENTO**

- 5.1** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a **180** dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 5.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto aos fornecedores.

- 5.3** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 5.5** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 5.6** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação por ele ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
  - b)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.7** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.8** O registro do fornecedor será cancelado nos casos estabelecidos no edital e quando:
- a)** Descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - b)** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - c)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - d)** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.9** O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.10** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- a)** Por razão de interesse público;
  - b)** A pedido do fornecedor.

## **6. CONDIÇÕES GERAIS**

- 6.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, penalidades e as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste e pagamento, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
- 6.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021, nos termos do art. 23 do Decreto nº 11.462/2023.
- 6.3** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, não será admitida a aquisição dos itens isolados.

## **7. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

- 7.1** Fica eleito o Foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
- 7.2** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Vila Bela da Santíssima Trindade-MT, \_\_\_\_\_

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)  
fornecedor(es) registrado(s)



ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ANEXO V - Minuta do contrato

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, QUE FAZEM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE, E .....

O Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, com sede na Rua Doutor Mário Corrêa, 452, Centro, Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, inscrito no CNPJ sob o nº 03.214.160/0001-21, neste ato representado por (Nome Responsável Contratante), Prefeito(a) Municipal, portador da Matrícula Funcional nº \_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do [Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_], mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

- 1.1. O objeto do presente instrumento é contratação de empresa especializada para fornecimento de reagentes laboratoriais e prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos laboratoriais, visando atender as necessidades do Laboratório Municipal de Análises Clínicas, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. O preço, as especificações do objeto e as quantidades contratadas são as que seguem:

ITE M	ESPECIFICAÇÃO	CÓD.	UNIDAD E DE MEDIDA	QUANTIDAD E	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1.O Termo de Referência;

1.3.2.*Edital da Licitação*

1.3.3.Cotação;

1.3.4.Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente, observados os requisitos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantagem para a Administração, mantidas as condições mais vantajosas para a contratação e observada a disponibilidade orçamentária.

## CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.
- 3.2. O fornecimento dos reagentes ocorrerá de forma parcelada, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, enquanto os serviços de manutenção





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



preventiva serão executados periodicamente durante toda a vigência contratual e os serviços de manutenção corretiva serão realizados mediante solicitação da contratante.

- 3.3. Os reagentes laboratoriais, controles, calibradores e demais insumos fornecidos pela CONTRATADA deverão ser plenamente compatíveis com os equipamentos laboratoriais utilizados pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas, observando as especificações técnicas dos fabricantes e garantindo a precisão, rastreabilidade e confiabilidade dos resultados dos exames realizados.
- 3.4. Eventuais incompatibilidades técnicas identificadas durante a execução contratual deverão ser corrigidas pela CONTRATADA, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, no prazo estabelecido pela fiscalização do contrato.
- 3.5. Os bens ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada ou das normas técnicas aplicáveis, devendo ser substituídos, corrigidos ou refeitos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

#### CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

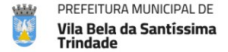
#### CLÁUSULA QUINTA - PREÇO







ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 5.1. *O valor total da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx).*
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

#### CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

- 6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

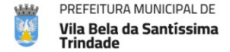
#### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. São obrigações do CONTRATANTE:
  - 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

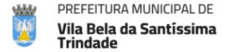


- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;
- 8.1.10. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

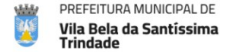
#### CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 9.5.1.prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 9.5.2.certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 9.5.3.certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- 9.5.4.Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 9.5.5.Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10.Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.16. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.17. Fornecer somente produtos com registro válido junto à ANVISA ou documento de dispensa de registro, quando aplicável, mantendo sua regularidade durante toda a execução contratual.
- 9.18. Disponibilizar assistência técnica especializada para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais, observando os prazos estabelecidos no Termo de Referência.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 9.19. Quando exigida no Edital ou Termo de Referência, a CONTRATADA deverá manter válida durante toda a vigência contratual a Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante ou representante autorizado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1. As partes comprometem-se a cumprir integralmente as disposições da **Lei nº 13.709/2018 (LGPD)**, bem como demais normas aplicáveis à proteção de dados pessoais, garantindo que o tratamento de dados eventualmente realizado em decorrência da execução contratual observe os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização e transparência.
- 10.2. A CONTRATADA deverá tratar os dados pessoais a que tiver acesso exclusivamente para a execução do objeto contratual, consistente no fornecimento de reagentes laboratoriais e na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos laboratoriais do Laboratório Municipal de Análises Clínicas, sendo vedado o uso para finalidade diversa, própria ou de terceiros.
- 10.3. A CONTRATADA compromete-se a adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando os padrões de segurança exigidos pela legislação vigente e pelas boas práticas de governança.
- 10.4. Caso a execução contratual envolva acesso a sistemas, equipamentos ou informações que contenham dados pessoais de pacientes, profissionais de saúde ou servidores públicos, a CONTRATADA deverá manter o sigilo absoluto das informações, responsabilizando-se







ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



civil e administrativamente por eventual uso indevido ou vazamento de dados.

- 10.5. A CONTRATADA deverá garantir que seus empregados, prepostos ou terceiros autorizados que tenham acesso a dados pessoais estejam devidamente orientados quanto às obrigações legais de confidencialidade e proteção de dados, inclusive mediante assinatura de termo de confidencialidade, quando aplicável.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 11.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

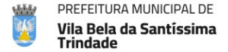
#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 13.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA**  
**TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



- 13.5.O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 13.5.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 13.5.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - 13.5.3. Das indenizações e multas.

13.6.A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.7.O CONTRATANTE poderá ainda:

- 13.7.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- 13.7.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.8.O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

- 14.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n° 14.133, de 2021.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

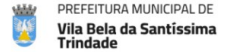
- 15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>UNIDADE:</b> 08.002 Fundo Municipal de Saúde <b>CLASSIFICAÇÃO:</b> 10.301.2058.2299 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE <b>NATUREZA DA DESPESA:</b> 3.3.90.00.00 - APLICACOES DIRETAS <b>FICHA:</b> 165/1500 <b>FICHA:</b> 165/1600 <b>UNIDADE:</b> 08.002 Fundo Municipal de Saúde <b>CLASSIFICAÇÃO:</b> 10.302.2058.2200 - MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE <b>NATUREZA DA DESPESA:</b> 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS <b>FICHA:</b> 148/1600





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



FICHA:148/1500

15.2.A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

16.1.Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1.Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1.Fica eleito o Foro da Justiça Estadual na Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

#### ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

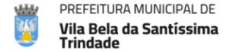
PELA CONTRATADA

Página 13 | 14





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA  
TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



---

TESTEMUNHAS

---

NOME:

---

NOME:



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



**Código: b04017e3-375e-4ff6-8a15-8393fa3c7287**

URL: <https://www.bid.startgov.com.br/validacao>

### Lista de Assinaturas

**Miguel Junior dos Santos Melo**

CPF: 044.XXX.XXX-48

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 16/06/2026 16:36:44 (GMT-03:00)